



Cooperazione e Sviluppo tra gli Enti locali

Sede legale: Via degli Scialoja, 3 - 00196 Roma
Sede operativa: P.za San Giovanni in Laterano, 18/b
00184 - Roma - telefax 06.70450293
www.acselweb.it e-mail: segreteria@acselweb.it

**LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA
di amministratori e dipendenti di enti locali
E relative FORME DI COPERTURA ASSICURATIVA
ROMA - 26 E 27 MAGGIO 2005**

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Nome e Cognome

Funzione

Ente

P.IVA/C.F.

Tel. Fax

E-mail

MODALITA' DI PAGAMENTO

- Bonifico bancario
- [Partecipazione Gratuita per Associati](#)

Timbro e firma

Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. . 196/2003)
I dati acquisiti saranno utilizzati dall'ACSEL per l'invio di comunicazioni e non verranno divulgati a terzi. In qualsiasi momento, su richiesta dell'interessato si potranno controllare, rettificare ed eventualmente cancellare. La partecipazione al Seminario consente di ricevere informazioni sulle attività formative dell'ACSEL. Se non desidera riceverle, barri la casella accanto

NOTE ORGANIZZATIVE

SEDE

Centro Congressi Cavour
Via Cavour, n.50/A - ROMA
(200 mt. dalla Stazione Termini)

DATA

Giovedì 26 e Venerdì 27 Maggio 2005

ORARIO

Giovedì: 9:00 - 13:30 15:00 - 17:00

Coffee break: 11:00 - 11:15

Pausa pranzo 13:30 - 15:00

venerdì: 9:00 - 13:30

Coffee break: 11:00 - 11:15

QUOTA PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE

€. 270,00 + IVA 20% (*)

La quota comprende coffee break, materiale didattico e attestato di partecipazione

(*) in caso di Ente Pubblico IVA esente ex art. 10 DPR 633/72, come modificato dall'art. 14 L. 537/93

MODALITA' DI PAGAMENTO

Pagamento della quota mediante:

bonifico bancario su: CREDEM Ag. 6 - c/c 2152-8 - ABI
3032 - CAB 3204 - CIN B intestato alla ECO CONSULT Srl
Partita IVA 01620821007

[Partecipazione gratuita per Associati ACSEL](#)

(*) La **ECOCONSULT Srl** cura per conto di ACSEL la organizzazione del Seminario.

COME E QUANDO ISCRIVERSI

La prenotazione è obbligatoria. Per ulteriori informazioni contattare la Segreteria (06/70490034) ed eventualmente confermare l'iscrizione tramite fax (06/70490034).

Le iscrizioni si chiuderanno il **23 maggio**. Iscrizioni oltre tale termine - se possibili - sono da concordare con la Segreteria.

**Servizio gratuito di consulenza e
brokeraggio assicurativo per gli
associati ACSEL**



**Consulenza assicurativa
Broker di assicurazioni
Lloyd's Correspondent**



Cooperazione e Sviluppo tra gli Enti locali

**Associazione per la Cooperazione e
lo Sviluppo degli Enti Locali**

**LA RESPONSABILITA'
AMMINISTRATIVA
DI AMMINISTRATORI E
DIPENDENTI DI ENTI
LOCALI E RELATIVE
FORME DI COPERTURA
ASSICURATIVA**

[Partecipazione gratuita per Associati ACSEL](#)

TOMMASO MIELE
MAGISTRATO DELLA CORTE DEI CONTI

R o m a

**CENTRO CONGRESSI CAVOUR
(200 mt. dalla Stazione Termini)**

26 - 27 Maggio 2005

LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI DI ENTI LOCALI

PRIMO MODULO - Premessa. La responsabilità amministrativa e la responsabilità contabile nel quadro della responsabilità patrimoniale. Nozione e caratteristiche della responsabilità amministrativa e contabile. La disciplina della responsabilità amministrativa e contabile alla luce della recente evoluzione legislativa e giurisprudenziale (dall'art. 58 della legge n. 142/1990 alla legge n. 639/1996): a. le innovazioni in materia di responsabilità amministrativa introdotte dalla legge 20 dicembre 1996, n. 639; b. la disciplina della responsabilità amministrativa alla luce del rinvio operato dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il d.lgs. 3 agosto 2000, n. 267. Gli elementi della responsabilità amministrativa e contabile. Il danno patrimoniale alle finanze dell'ente (danno erariale): a. il danno patrimoniale alle finanze dell'ente: fonti normative e definizione; b. natura e caratteristiche del danno patrimoniale alle finanze dell'ente: economicità, risarcibilità, certezza ed attualità; c. la determinazione e la quantificazione del danno: la valutazione equitativa del danno e il potere di riduzione dell'addebito; d. il danno non patrimoniale (o danno all'immagine dell'amministrazione pubblica). L'elemento soggettivo: il dolo o la colpa grave. Il rapporto di servizio fra l'amministrazione danneggiata e l'autore del danno. Il nesso di causalità: la distinzione di responsabilità fra organi di governo e organi di gestione. L'insindacabilità delle scelte discrezionali degli amministratori e dei dirigenti delle amministrazioni pubbliche. La

disciplina della responsabilità amministrativa: l'intrasmissibilità agli eredi. La prescrizione dell'azione di responsabilità. Il divieto del principio della solidarietà. Il rimborso delle spese legali sostenute dai soggetti sottoposti al giudizio della Corte dei conti. L'obbligo di denuncia dei fatti da cui può derivare danno erariale: a. su chi incombe l'obbligo di denuncia; b. il contenuto del rapporto da fare per assolvere all'obbligo di denuncia; c. l'obbligo di denuncia a seguito di attività ispettiva. **DIBATTITO**

LE IPOTESI DI RESPONSABILITA' PIU' RICORRENTI NELL'ATTIVITA' DEGLI AMMINISTRATORI E DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI

SECONDO MODULO - Premessa: l'atipicità della responsabilità amministrativa. L'imputazione della responsabilità: la distinzione di responsabilità fra organi di governo e organi di gestione. Le ipotesi di responsabilità più ricorrenti per il settore affari generali, gestione del personale e per gli uffici di staff: a. danno derivante dalla irregolare assunzione di personale; b. danno derivante dalla indebita erogazione di compensi o indennità al personale; c. danno derivante da non corretta gestione delle spese di rappresentanza. Le ipotesi di responsabilità più ricorrenti per il settore o gli uffici finanziari: a. danno derivante dalla mancata o ritardata riscossione di tributi o acquisizione di entrate; b. danno derivante dalla mancata esecuzione delle sentenze di condanna della Corte dei conti. Le ipotesi di responsabilità più ricorrenti per gli amministratori o i responsabili addetti al settore tecnico o agli uffici tecnici: a. danno derivante dalla mancata utilizzazione di un progetto per la realizzazione di opere pubbliche; b. danno derivante dalla mancata utilizzazione del mutuo

derivante da ritardi nell'espletamento delle procedure espropriative; d. danno derivante da atti o attività relativi alla gestione del patrimonio immobiliare. Le ipotesi di responsabilità più ricorrenti per tutti i settori e gli uffici in generale: a. danno derivante da irregolare gestione dell'attività contrattuale; b. danno derivante da irregolare gestione delle spese; c. danno derivante dalla non corrispondenza delle spese ai fini istituzionali dell'ente locale; d. danno derivante dal pagamento di oneri aggiuntivi o dal pagamento di interessi legali e rivalutazione monetaria; e. danno derivante da maggiori oneri per opposizione a decreti ingiuntivi; f. danno derivante dalla attribuzione di incarichi a liberi professionisti o per consulenze esterne. **DIBATTITO**

LA COPERTURA ASSICURATIVA PER I DANNI DERIVANTI DA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

TERZO MODULO - La possibilità per gli enti locali di stipulare polizze assicurative per i propri amministratori e dipendenti contro i rischi conseguenti all'espletamento del loro mandato o per danni derivanti da atti o fatti commissivi o omissivi commessi nell'esercizio delle loro funzioni. La copertura del rischio. I presupposti per la stipula delle polizze con oneri a carico dell'ente locale: a. la previsione legislativa; b. la previsione contrattuale; c. la possibilità di stipulare polizze con oneri ripartiti tra ente e dipendente. **DIBATTITO**